

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2022/2023)

المعلومات العامة

أرة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :

م الرباعي :

أدة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :

تصاص العام : الاختصاص الدقيق :

خ أول تعيين في التعليم العالي :

إن الوظيفي : المنصب الإداري : تاريخ اشغال المنصب :

ة آخر تقويم أداء حصل عليه : التقدير : التاريخ :

ع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

ور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالاداء الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 2 درجة لكل دورة تدريبية)	10	
6	اشترآكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 3 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح 2 درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وخارج الجامعة(تمنح 3 درجات لكل عمل تطوعي)	10	
8	السرعة في انجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 3 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحتفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 3 درجة لكل فكرة او مقترح)	10	
	المجموع الكلي	100	
	درجة القصى للمحور (100 درجة))	رقماً كتابة	

ور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	20	
5	كتب الشكر ، تمنح (10) لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وزير او ماعادله وتمنح(5) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وكيل وزير او من درجتهم او رئيس الجامعة و (2) درجة لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله	20	
	المجموع الكلي	100	
	((الدرجة القصى للمحور (100 درجة))	رقماً كتابة	

ور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب(تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
المجموع الكلي			

ور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة التي حصل عليها
وارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
بؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
المجموع الكلي	8	

نتج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
1	الاداء الوظيفي		
2	المهارات الشخصية		
3	مواطن القوة		
	مجموع المحاور الثلاثة		
	خصم العقوبات		
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما

تأثير	جيد جداً (80-89)	جيد (70-79)	ضعيف (أقل من 60)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم			
	[]	[]	[]

رأي المسؤول المباشر
..... الاسم : التوقيع : اللقب العلمي :
رأي المسؤول الاعلى
..... الاسم : التوقيع : اللقب العلمي :